 <b>GOBERNACIÓN DEL CESAR</b>	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		Código: Por asignar Versión: 1 Fecha: Página: 52 de
	<b>PROCESO:</b>	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	
	<b>PROCEDIMIENTO:</b>		
	<b>FORMATO:</b>	<b>SOLICITUD DE PROPUESTA DE SERVICIOS A LA ADMINISTRACIÓN DPTAL</b>	

Valledupar (Cesar), enero de 2022

Señora:

**EDINSON JAVIER TORRADO MANZANO**

18.973.941 de Curumani Cesar.

Valledupar-Cesar

**Asunto. Invitación a presentar Propuesta para Contrato de Prestación de Servicios (Profesional o de Apoyo a la Gestión)**

La Administración Departamental a través de la **Secretaría de Agricultura y Desarrollo Empresarial** del Departamento, se permite invitarlo a presentar propuesta para Contrato de Prestación de Servicios (Profesional o de Apoyo a la Gestión).

De acuerdo a los parámetros que a continuación se detallan:

#### **1. INFORMACIÓN BÁSICA:**

**OBJETO:** "PRESTACION DE SERVICIOS DE UN TECNICO O TECNOLOGO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR PESQUERO Y PISCICOLA EJECUTADAS POR LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO EMPRESARIAL".


**PLAZO:** SIETE (07) MESES y QUINCE (15) DÍAS CALENDARIOS.

**VALOR:** DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS (\$17.549.280.00) M/L.

#### **2. DOCUMENTOS:**

Los siguientes documentos se deben anexar a la propuesta, los cuales son necesarios para la celebración del contrato:

1. PRIORIZACIÓN DE PROYECTO DE INVERSIÓN (SI APLICA)
2. CDP
3. ESTUDIO PREVIO (PDF FIRMADO)
3. ESTUDIO PREVIO (EN WORD)
4. CERTIFICADO DE PUBLICACION PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA) SECOP II  
(EXPEDIDO POR SECRETARIA GENERAL)

 <b>GOBERNACIÓN DEL CESAR</b>	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		Código: Por asignar Versión: 1 Fecha: Página: 53 de
	<b>PROCESO:</b>	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	
	<b>PROCEDIMIENTO:</b>		
	<b>FORMATO:</b>	<b>SOLICITUD DE PROPUESTA DE SERVICIOS A LA ADMINISTRACIÓN DPTAL</b>	

5. SOLICITUD DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL

6. CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL

7. SOLICITUD DE ESTUDIO DE PERFIL

8. ESTUDIO DE PERFIL

9. SOLICITUD DE PROPUESTA

10. PROPUESTA FORMAL (VER FORMATO)

10.1 DOCUMENTO DE IDENTIDAD

10.2 R.U.T. (ACTUALIZADO)

10.3 TARJETA PROFESIONAL O MATRICULA PROFESIONAL

10.4 CERTIFICADO RETHUS PERSONAL RAMO DE LA SALUD (SI APLICA)

10.5 HOJA DE VIDA DE LA FUNCION PÚBLICA (SIGEP)

10.6 PANTALLAZO CONSTANCIA DE PUBLICACIÓN DECLARACIÓN DE BIENES Y  
RENTAS Y CONFLICTOS DE INTERÉS LEY 2013 DE 2019

10.7 CERTIFICADO DE AFILIACION O PLAN ILA DE PAGO DE PENSION Y SALUD  
(SEGURIDAD SOCIAL)

10.8 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES


10.9 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DICIPLINARIOS

10.10 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES

10.11 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DEL RNMC

10.12 CERTIFICADO DE ESTUDIOS (TITULO PROFESIONAL, TECNOLGO, TECNICO,  
O BACHILLER O CERTIFICADO DE MATERIAS CURSADAS PARA HOMOLOGAR EL  
TITULO CORRESPONDIENTE)

10.13 CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE POSGRADO (ESPECIALISTA, MAGISTER O

 <b>GOBERNACIÓN DEL CESAR</b>	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		Código: Por asignar Versión: 1 Fecha: Página: 54 de
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	PROCEDIMIENTO:		
	FORMATO:	SOLICITUD DE PROPUESTA DE SERVICIOS A LA ADMINISTRACIÓN DPTAL	

DOCTORADO) (SI APLICA)

10.14 EXPERIENCIA REQUERIDA

10.15 EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES (ESPIROMETRIA, VISOIPMETRIA,  
AUDIOMETRIA Y OCUPACIONALES)

10.16 LIBRETA MILITAR O CERTIFICACION PROVISIONAL EN LINEA QUE ACREDITE  
EL TRÁMITE DE LA SITUACION MILITAR. (SI APLICA)

10.17 CONSTANCIA DE CREACIÓN DEL USUARIO PROVEEDOR EN EL SECOP II.

11. CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA (SUSCRITO POR QUIEN ORIGINA LA  
NECESIDAD)

12. OFICIO REMISORIO

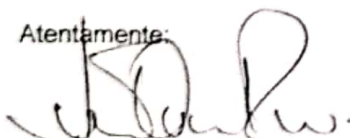
### 3. ENTREGA DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá entregarse por parte del contratista con documentos exigidos para este tipo de contratación de conformidad con la norma existente.

En la carta de la propuesta se sintetizarán las actividades que comprenden la propuesta, las cuales se deberán sujetar a las especificaciones y exigencias previstas en los presentes términos y deberán comprender en especial las actividades descritas en el alcance del objeto.

La Vigencia de la propuesta, no podrá ser inferior a un (1) mes.

Atentamente:



**JOSE EMILIO OSORIO ROCHA**

Secretario de Agricultura y Desarrollo Empresarial del Dpto. del Cesar